



**Gemeente
Amsterdam**

Selectieleidraad
Concurrentiegerichte dialoog
AI 2025-0257 reconditioneren stalen masten

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	5
2	Opdrachtbeschrijving	6
2.1	Projectdoelstelling	6
2.2	Projectlocatie	8
2.3	Scope en raakvlakken	8
2.4	Beleidsdoelen van de gemeente Amsterdam	9
2.5	Contractvorm	10
2.6	Opdrachtwaarde	10
2.7	Deelopdrachten	10
3	Aanbestedingsprocedure	12
3.1	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)	12
3.2	Inschrijvingsfase en gunningcriteria (EMVI)	12
3.3	Correspondentie	13
3.4	Planning aanbestedingsprocedure	13
3.5	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	14
3.6	Motiveringen perceelindeling en contractduur	14
3.7	Belangenverstrengeling	15
3.8	Mededingingswet	15
3.9	Tegemoetkoming kosten inschrijving	16
3.10	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	16
3.11	Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	16
3.12	Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) en sanctiepakket Rusland	16
3.13	Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	19
3.14	Rechtsbescherming en opschortende termijn	19
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
4.1	Uitsluitingsgronden	20
4.2	Geschiktheidseisen	20
4.2.1	Financieel-economische draagkracht	20
4.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid; kwaliteitsborging	21
4.2.3	Technische bekwaamheid kerncompetentie	21
5	Selectie	23
5.1	Selecteren gegadigden	25
6	Verzoeken tot deelneming	26

6.1	Termijn aanleveren bewijsmiddelen en nadere toelichting	26
6.2	Aanmelden in een samenwerkingsverband	26
6.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA- document)	27
6.4	Beroep bekwaamheid derden	27
6.5	Referentiewerken	28
7.	Dialoofase	29
7.1	Algemeen	29
7.2	Vertrouwelijkheid en inlichtingen	29
7.3	Dialooggesprekken	29
7.4	Kick-off dialoog	30
	Bijlage(n)	31

Bijlagen:

- Bijlage 1: Concept Raamovereenkomst contractant 1 en contractant 2
- Bijlage 2: Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Gemeente Amsterdam
- Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 4: Modelformulier referentiewerken geschiktheidseis
- Bijlage 5: Modelformulier referentiewerken selectiecriteria
- Bijlage 6: Route reconditioneren
- Bijlage 7: Concept Programma van Eisen
- Bijlage 8: Te reconditioneren masten
- Bijlage 9: Doelen en resultaten reconditioneren 2026
- Bijlage 10: Lessons learned

1 Inleiding

Dit document is de selectieleidraad voor het project reconditioneren stalen masten. Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure van AI 2025-0257 reconditioneren stalen masten. In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

- de beschrijving van de uit te voeren opdracht;
- de gemeentelijke beleidsdoelen;
- de planning van de aanbestedingsprocedure;
- de eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving;
- de selectiecriteria;
- de gegevens die door gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- de overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbestede en opdrachtgever

De aanbestede in deze aanbesteding is de gemeente Amsterdam. De aanbesteding wordt verzorgd door het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor de aan te besteden opdracht is de gemeente Amsterdam vertegenwoordigd door Verkeer & Openbare Ruimte (V&OR).

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Projectdoelstelling

Het project heeft als voornaamste doel om de bestaande functionele stalen masten voor openbare verlichting te reconditioneren, zodat hun levensduur wordt verlengd en hun functionaliteit behouden blijft. De projectdoelen zijn gericht op het behalen van meetbare resultaten die bijdragen aan de efficiëntie, veiligheid, esthetiek en duurzaamheid van het beheerde mastenareaal. De belangrijkste doelstellingen zijn als volgt:

1. Verlenging van de levensduur van stalen masten

Het belangrijkste doel van de reconditionering is het hergebruiken en het verlengen van de levensduur van bestaande masten, waardoor er geen nieuw staal hoeft te worden aangeschaft en CO₂-uitstoot wordt verminderd. Dit draagt bij aan een circulair beheer van de verlichting.

De door de fabrikanten aangegeven vervangingslevensduur van 40 jaar wordt opgerekt totdat de mast uiteindelijk niet meer herstelbaar en dus onbruikbaar is. Door het tijdig reconditioneren van de masten wordt onomkeerbare degradatie voorkomen, waardoor de gebruiksduur van de mast kan worden verlengd. De "reconditioneerlevensduur" van de masten wordt voorlopig op 40 jaar gesteld.

Het streven is om de masten op een verantwoorde en duurzame manier te blijven gebruiken. Het resultaat hiervan is dat het bestaande mastenareaal uiteindelijk een langere levensduur zal krijgen dan de oorspronkelijke (door de fabrikant meegegeven) levensduur bij aanschaf.

2. Beperking van afval en uitval van masten

Het project streeft naar het minimaliseren van de uitval van masten. In samenwerking met de Contractanten wordt periodiek onderzocht welke maatregelen nodig zijn om het percentage uitval te verkleinen. Wanneer masten toch uitvallen, zal de plaatsing van nieuwe masten noodzakelijk zijn. Het beperken van deze uitval draagt direct bij aan het verminderen van de behoefte aan nieuwe masten, wat de ecologische impact en kosten verlaagt. De creativiteit en oplossingsgerichtheid van de Contractanten, in het vinden van innovatieve oplossingen om uitval te voorkomen, is belangrijk en meegenomen in het gunningscriterium. Hierbij wordt de kwaliteit en geschiktheid van de voorgestelde oplossingen geëvalueerd, met als doel de duurzaamheid en levensduur van de masten te verhogen.

3. Efficiënt hergebruik van masten

De stalen masten dienen efficiënt hergebruikt te worden. Na de reconditionering zal aan de masten geen reclame, klokken of extra lange uitleggers worden toegevoegd. Hierdoor wordt de mast minder zwaar belast dan bij de oorspronkelijke ontwerpeisen. Dit verlengt de levensduur van de masten en vermindert het risico op uitval, terwijl tegelijkertijd het hergebruik wordt geoptimaliseerd. Na reconditionering kan een duidelijk onderscheid worden gemaakt tussen

masten die geschikt zijn voor extra belastingen en masten die dat niet zijn, met als doel de masten op een verantwoorde en duurzame manier in te zetten.

4. Kennisdeling en ervaring met reconditioneren

Tijdens het project zal de Contractant actief zijn kennis en ervaring met betrekking tot het reconditioneren van stalen masten documenteren en delen. De kennisdeling resulteert uiteindelijk in een concreet Plan van Aanpak (PvA), waarin wordt beschreven op welke wijze de opgedane inzichten, methodieken en best practices beschikbaar worden gesteld aan de Gemeente.

5. Constructieve en elektrotechnische veiligheid

De gereconditioneerde masten moeten voldoen aan:

- De constructieve en elektrotechnische (veiligheids)eisen die nodig zijn voor hergebruik;
- Vergelijkbare constructieve veiligheid- en elektrotechnische eigenschappen als nieuwe masten;
- De mechanische belastingseisen, veiligheidsnormen en de elektrotechnische eisen van de netbeheerder.
- De masten moeten voorzien zijn van C-rails voor CAM-modules.
- Het is niet noodzakelijk dat de masten voldoen aan CE-keuringseisen die fabrikanten vaak hanteren, omdat de masten in eigendom blijven van de Gemeente.

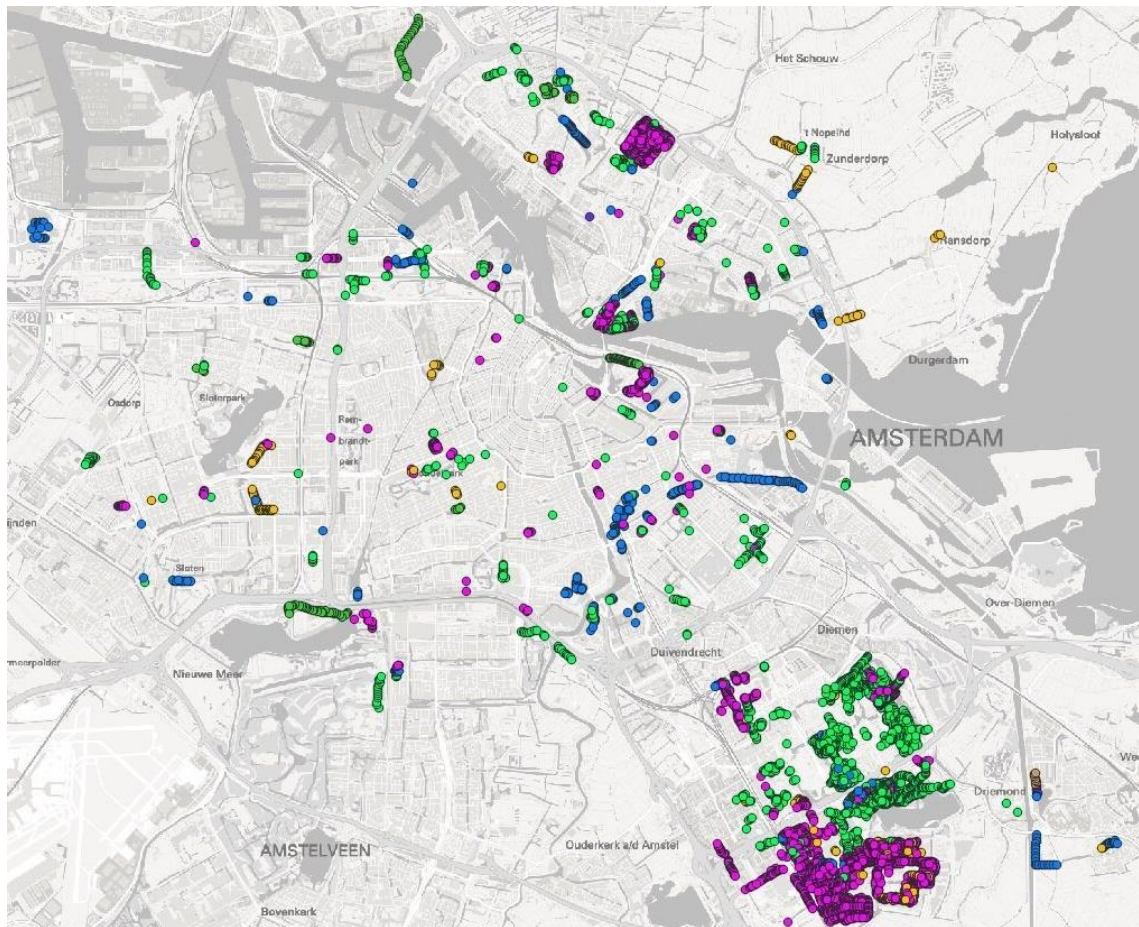
6. Esthetische uniformiteit en straatbeeld

De gereconditioneerde masten moeten een verzorgde en representatieve uitstraling hebben die past binnen het straatbeeld. Het is acceptabel dat zichtbaar is dat de masten gereconditioneerd zijn, mits dit niet afbreuk doet aan de esthetische kwaliteit. Kleine oneffenheden, zoals lichte deukjes, die de functionaliteit niet beïnvloeden en het totaalbeeld niet verstoren, zijn toegestaan. De masten hoeven niet volledig nieuw te lijken.

Een gedetailleerde opdrachtbeschrijving met rollen en verantwoordelijkheden is te vinden in paragraaf 2.3 van deze Leidraad. Een verdere nadere toelichting van de doelen is te vinden in bijlage 9. Ook zijn er in het verleden ervaringen opgedaan met betrekking tot reconditioneren, deze zijn te vinden in bijlage 10.

2.2 Projectlocatie

Deze opdracht heeft betrekking op het gehele grondgebied van de gemeente Amsterdam waar stalen masten ten behoeve van verlichting staan. In Bijlage 8 is opgenomen waar in de gemeente Amsterdam deze masten zich bevinden, hieronder een visuele weergave van de locaties van de te reconditioneren masten.



2.3 Scope en raakvlakken

De scope van dit project betreft voornamelijk het reconditioneren van bestaande stalen masten voor verlichting in de Gemeente Amsterdam. Optioneel zou de Gemeente gedurende het contract de optie willen hebben om het verkennen van reconditioneren voor stalen masten van Verkeers Regel Installaties en Verkeers Informatie Systemen, of 'fietsnietjes' mogelijk te maken. Gietijzeren masten vallen buiten de scope. Hieronder een overzicht van alle werkzaamheden die binnen en buiten de scope van deze Opdracht vallen.

Binnen de scope van deze Opdracht vallen:

- Het ophalen van de te reconditioneren masten bij opslaglocatie van de Gemeente;
- Intake van de te reconditioneren masten (poortcontrole);
- Voorstel van opgave aantallen gereconditioneerd terug te leveren masten (en afkeur);
- Het reconditioneren van de masten;
- Het retourneren van gereconditioneerde masten naar opslaglocatie van de Gemeente.

Buiten de scope van deze Opdracht

- Het leveren van nieuwe masten en toebehoren (bijv. armaturen);
- Het vervangen en aansluiten van masten;
- Masten borstelschoon maken, afkeur selecteren en markeren;
- Eerste transport en opslag van masten van standplaats naar opslaglocatie van Gemeente;
- Herplaatsen van de masten;
- Batches masten selecteren en gereed maken voor transport;
- Opslag van afgekeurde- en herstelbare masten;
- Gereconditioneerde masten controleren op kwaliteit;

In bijlage 6 van deze Leidraad is een volledige visuele route opgenomen die het volledige proces in beeld brengt.

2.4 Beleidsdoelen van de gemeente Amsterdam

Sociaal

De gemeente Amsterdam is een sociaal opdrachtgever en heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook sociale impact opleveren. Social return is een instrument om sociale impact te realiseren bij inkoop en aanbestedingen. Het berust op het principe dat Contractanten – naast het uitvoeren van de reguliere opdracht – een bijdrage leveren op maatschappelijk vlak. Concreet betekent dit dat de Gemeente haar Contractanten vraagt bij te dragen aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of aan andere sociale opgaven in de stad door middel van een sociaal project. Ook kan sociaal worden ingekocht bij Stichting Pantar Amsterdam of een erkende Amsterdamse sociale firma. Voor meer informatie over het social returnbeleid van de gemeente Amsterdam zie: www.amsterdam.nl/socialreturn

Bureau Social Return

Bureau Social Return van de gemeente Amsterdam adviseert en ondersteunt gemeentelijke opdrachtgevers en Contractanten van de gemeente Amsterdam bij de implementatie en uitvoering van social return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van social return verplichtingen door Contractanten. Daarnaast informeert Bureau Social Return de opdrachtgever over de behaalde resultaten.

2.5 Contractvorm

Voor het reconditioneren van stalen masten wordt een Raamovereenkomst (hierna: Overeenkomst) zonder omzetgarantie met twee Contractanten afgesloten. De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten zullen van toepassing zijn op deze Overeenkomst en zijn als bijlage (bijlage 2) toegevoegd aan de Leidraad. Op basis van de Overeenkomst zullen Nadere Opdrachten worden verstrekt per Contractant en worden de masten in batches aangeboden om te reconditioneren. Per Nadere Opdracht wordt door Contractant en Gemeente een planning overeengekomen. De Gemeente heeft de intentie om de totale opdrachtwaarde zo gelijk mogelijk (50/50) te verdelen.

De Overeenkomst met twee (2) Contractanten heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar, met een eenzijdige verlengingsoptie vanuit de Gemeente voor eenmaal twee (2) jaar. Een motivatie voor een looptijd langer dan vier jaar is ook opgenomen in paragraaf 3.6.

2.6 Opdrachtwaarde

De totale raming voor deze Opdracht wordt geschat op € 6.000.000 over de totale looptijd. De maximale uitnutting voor de twee Overeenkomsten samen wordt geschat op totaal € 6.500.000 exclusief BTW. De maximale uitnutting van de Raamovereenkomst ligt hoger dan de totale raming van de aanbesteding, rekeninghoudend met indexering plus onvoorziene omstandigheden die tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst aan het licht kunnen komen. Als deze maximale uitnutting eerder wordt bereikt dan het einde van de looptijd van (met of zonder verlenging), eindigt de Overeenkomst voortijdig. Het opnemen van een maximale uitnutting in de Overeenkomst is een verplichte maatregel om de financiële grenzen van de Overeenkomst te waarborgen.

De Gemeente erkent dat de uitvoering van de diensten gedurende de looptijd van de Overeenkomst geoptimaliseerd kan worden. Voor deze optimalisaties is een bedrag van maximaal 10% van de opdrachtwaarde beschikbaar, wat neerkomt op € 325.000 per Contractant voor de totale contractduur in het geval van een 50/50 verdeling. In de berekening van de totale maximale uitnutting is rekening gehouden met deze optimalisaties.

2.7 Deelopdrachten

De Gemeente verwacht binnen deze Overeenkomst verschillende deelopdrachten te verstrekken met een gezamenlijke waarde van gemiddeld € 812.500 per contractjaar per Contractanten exclusief BTW.

Ondanks dat de Gemeente een realistische inschatting heeft gemaakt van zowel de jaarlijkse som van de deelopdrachten als de totale som, wordt er geen omzetgarantie afgegeven. Het niet af kunnen geven van een omzetgarantie heeft te maken met de politieke, financiële,

organisatorische en economische factoren die gedurende looptijd aan de kant van de Gemeente kunnen veranderen, waardoor projecten niet door kunnen gaan en/of anders kunnen worden benaderd in tijd, planning en geld.

De Gemeente is voornemens de opdracht te gunnen aan twee Contractanten. Het is mogelijk dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst redenen aan het licht komen die maken dat de Gemeente besluit de samenwerking met één van de Contractanten geheel of gedeeltelijk te beëindigen, zonder dat dit gevolgen heeft voor de voortzetting van de samenwerking met de andere Contractant.

In een dergelijk geval behoudt de Gemeente zich het recht voor om (een deel van) de werkzaamheden en daarmee samenhangende opdrachtwaarde, die oorspronkelijk aan de beëindigde Contractant waren toegewezen, toe te wijzen aan de overblijvende Contractant, mits deze daartoe bereid en in staat is en de voortzetting past binnen de voorwaarden van de oorspronkelijke aanbesteding en Overeenkomst. Voorwaarden hiervoor staan opgenomen in artikel 6 en 7 van de Overeenkomst.

Aan deze mogelijkheid kunnen door gegadigden geen rechten of verwachtingen worden ontleend. De Gemeente is niet verplicht tot herverdeling of voortzetting en behoudt te allen tijde de vrijheid om, afhankelijk van de omstandigheden, een andere passende oplossing te kiezen.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)

De aanbesteding wordt uitgevoerd volgens de procedure van de concurrentiegerichtte dialoog overeenkomstig hoofdstuk 4 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). De procedure bestaat uit een selectiefase, een dialoogfase en een inschrijvingsfase.

3.2 Inschrijvingsfase en gunningcriteria (EMVI)

Na de selectiefase ontvangen de geselecteerde gegadigden via TenderNed een uitnodiging tot inschrijving vergezeld van de aanbestedingsdocumenten.

De economisch meest voordelige inschrijving zal worden vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding die betrekking hebben op (in afnemende volgorde van belang):

1. *De inschrijvingssom;*
2. *Kwaliteitscriterium A: plan van aanpak*
3. *Kwaliteitscriterium B: test reconditionering 1,5-meter mast*
4. *Kwaliteitscriterium C: CO₂-prestatieladder;*

De beoordelingsmethodiek die voor de inschrijvingen wordt toegepast is 'Gunnen op waarde'. De inschrijving met de laagste fictieve inschrijfsom wordt aangemerkt als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Hoewel de volledige uitwerking van de kwaliteitscriteria in de Gunningsleidraad opgenomen staat, worden deze hieronder al kort uitgewerkt:

Kwaliteitscriterium A: plan van aanpak

Binnen het plan van aanpak wil de Gemeente de volgende drie pijlers uitgewerkt zien:

1) Een uitwerking voor continue procesverbetering

Binnen het eerste onderdeel wordt een visie gevraagd op het gebied van continue procesverbetering gedurende de contractperiode.

2) Risicobeheersplan

Voor het tweede onderdeel is de Gemeente op zoek naar identificatie, uitwerking en beheersing van risico's die zich voordoen tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.

3) Duurzaamheid

In het laatste onderdeel van het plan van aanpak is de Gemeente op zoek naar een visie en strategie op het gebied van duurzaamheid over het gehele proces van het reconditioneren.

Er wordt een totaalscore bepaald op basis van de invulling op dit volledige kwaliteitscriterium, deze bepaalt de uiteindelijke fictieve korting.

Kwaliteitscriterium B: test reconditionering 1,5 meter mast

Binnen kwaliteitscriterium B wordt er door iedere Inschrijver die meedoet aan de dialoogronde een 1,5 meter mast ten behoeve van verlichting gereconditioneerd.

Omdat deze werkzaamheden een extra inspanning vergen van inschrijvers, zal er rekening worden gehouden met een tendervergoeding. Meer over deze vergoeding is uitgewerkt in paragraaf 3.9

Kwaliteitscriterium C: CO₂-prestatieladder

Inschrijvers tonen hun (ambitie)niveau in de CO₂-prestatieladder. Aan elk ambitieniveau van de CO₂-prestatieladder is een fictieve korting gekoppeld.

3.3 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de Gemeente anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij Gemeente indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de Gemeente en betrokkenen van of namens de Gemeente over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de Gemeente. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de Gemeente in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de Gemeente worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Aanmeldingsfase	
Publicatiedatum	Zie TenderNed
Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	22 mei 2026
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	5 juni 2026
Termijn tot het indienen van verzoek tot deelneming	17 juni 2026 tot 14:00 uur

Beoordelen aanmeldingen	18 juni 2026 t/m 26 juni 2026
Bekendmaking resultaat beoordeling aanmeldingen	1 juli 2026
Einde opschortende termijn selectiebesluit	9 juli 2026
Uitnodigingen versturen dialoogrondes	Uiterlijk 10 juli 2026
Onderdeel	Weeknummer
Dialoogfase (indicatief)	
Kick-off dialoog	Week 36 2026
Agenda en toelichting inschrijvers indienen eerste ronde dialoog	Week 36 2026
Dialoogronde	Week 37 en week 38 2026
Publicatie nota van inlichtingen dialoogfase	Week 39 2026
Onderdeel	Weeknummer
Inschrijvingsfase (indicatief)	
Uitnodiging tot inschrijving	Week 42 2026
Termijn tot indienen inschrijving	Week 44 2026
Beoordelen inschrijvingen	Week 45 t/m 47 2026
Verzenden voornemen tot gunning	Week 51 2026
Ondertekening Overeenkomst	Week 4 2027
Start uitvoering	Week 5 2027

3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.4 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één nota van inlichtingen aanmeldingsfase.

3.6 Motiveringen perceelindeling en contractduur

De aanbesteding voor het reconditioneren van stalen masten zal niet worden opgedeeld in percelen. In plaats daarvan kiest de Gemeente ervoor om één raamovereenkomst te sluiten met twee Contractanten. Binnen deze raamovereenkomst worden de werkzaamheden gelijkmatig verdeeld tussen de twee Contractanten, waarbij de verdeling plaatsvindt op basis van batches van bijvoorbeeld 100 masten. De Gemeente zal jaarlijks evalueren of deze werkwijze werkbaar blijft en indien nodig aanpassingen doorvoeren.

Door te werken met meerdere Contractanten binnen dezelfde raamovereenkomst wordt de afhankelijkheid van één partij verkleind en krijgen meer partijen de kans om ervaring op te doen

met reconditioneren. Het reconditioneren blijft een integraal proces waarin inspectie, conservering en kwaliteitsborging samenkomen. De Gemeente zal zorgdragen voor een efficiënte verdeling van de werkzaamheden en een goede coördinatie tussen de Contractanten, zodat de kwaliteit gewaarborgd blijft.

De gekozen looptijd voor zes jaar is passend gezien de aard en omvang van de Opdracht. Het betreft een grootschalige en relatief nieuwe opgave binnen deze markt, waarbij het reconditioneren van stalen masten vraagt om specialistische kennis, opstarttijd en gerichte investeringen. De Gemeente wil potentiële Contractanten voldoende tijd bieden om ervaring op te doen en hun processen in te richten.

De omvang van de opgave maakt dat continuïteit en kwaliteit het best geborgd kunnen worden bij een contractduur langer dan vier jaar. Een langere looptijd stelt Contractanten bovendien in staat noodzakelijke investeringen (bijvoorbeeld in materieel, personeel en procesinrichting) op een verantwoorde wijze terug te verdienen.

Daarnaast biedt een langere samenwerking ruimte voor optimalisatie en procesverbetering gedurende de uitvoering, waardoor efficiënter kan worden gewerkt en de beoogde resultaten doelmatig en met hogere kwaliteit kunnen worden gerealiseerd.

3.7 Belangenverstrengeling

De Gemeente kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de Gemeente betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De Gemeente zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.8 Mededingingswet

De Gemeente maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de Gemeente vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit

Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.9 Tegemoetkoming kosten inschrijving

De Gemeente betaalt een tegemoetkoming van € 15.000 exclusief BTW aan de geselecteerde gegadigden die een geldige inschrijving hebben gedaan en niet voor de opdracht in aanmerking komen. De vergoeding bestaat uit twee componenten, enerzijds de uren en effort die nodig is voor deelname aan de dialoogrondes het maken van een geldige inschrijving en anderzijds het reconditioneren van de 1,5 meter mast in de gunningsfase (zie ook paragraaf 3.2, kwaliteitscriterium B).

Ter verkrijging van betaling zendt de Gegadigde, na ontvangst van de schriftelijke mededeling van de Gemeente, een gespecificeerde factuur met daarin verwerkt beide bovengenoemde twee componenten, aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in de mededeling. Het bedrag van de tegemoetkoming mag worden verhoogd met de ter zake verschuldigde omzetbelasting. Betaling van de tegemoetkoming geschiedt binnen dertig dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

3.10 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De gegadigde dient de Gemeente onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze selectieleidraad klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet- en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

3.11 Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

De informatie over verplichtingen ten aanzien van bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, zoals bedoeld in paragraaf 4.23.11 van de ARW 2016, is te verkrijgen op de volgende internetpagina's:

- Belastingen: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/belastingen-uitkeringen-en-toeslagen
- Milieubescherming: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/klimaat-milieu-en-natuur
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/werk

3.12 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) en sanctiepakket Rusland

Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De gemeente Amsterdam gaat zorgvuldig om met de publieke middelen waar zij over beschikt. De Gemeente wil daarom alleen zakendoen met integere partijen en voorkomen dat ze niet-integere partijen faciliteert. Voordat de Gemeente een Overeenkomst sluit of verlengt, screent zij daarom haar potentiële Contractanten. De screening volgt uit het integriteitsbeleid Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO). Zie voor meer informatie over deze BIO en de integriteitsclausule:

<https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>

De BIO is van toepassing op deze aanbesteding en de Overeenkomst(en) die hieruit volgt of volgen. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver kennis te hebben genomen van de BIO, akkoord te zijn met de BIO en in te stemmen met een integriteitsscreening. Ook stemt de inschrijver daarmee in met de integriteitsclausule als onderdeel van de Overeenkomst. Op grond van die integriteitsclausule kan gedurende de Overeenkomst een integriteitsscreening worden verricht indien de Gemeente hiervoor aanleiding ziet. Tevens stemt de inschrijver in met en verleent medewerking aan het screenen van onderaannemers als een beroep op hun draagkracht wordt gedaan.

De eerste fase van screening (een basale toets) wordt uitgevoerd aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en op basis van openbare bronnen. Er kunnen aan de inschrijver additionele stukken worden opgevraagd met betrekking tot onder andere eigendoms-/zeggenschapsverhoudingen, jaarrekeningen en andere stukken die de inschrijvende organisatie (en indien van toepassing haar onderaannemers) kunnen verduidelijken. Deze stukken dienen op verzoek zo spoedig mogelijk toegezonden te worden, zodat de screening snel afgerond kan worden. Indien de nadere informatie die is opgevraagd in het kader van de screening op grond van de BIO niet wordt aangeleverd, kan dat leiden tot uitsluiting. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde Screeningsunit van Bureau Integriteit van de Gemeente. In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat gesloten bronnen geraadpleegd worden of een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden. Of kunnen extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

Sanctiepakket Rusland

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal de Gemeente een Inschrijver van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- a. De onderneming gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b. De onderneming voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld onder punt a;

- c. De onderneming handelt of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder punt a;
- d. De onderneming gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkenen meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen a t/m c met "ja" beantwoord moet worden.

Door het doen van een inschrijving verklaart Ondernemer dat geen van de punten a t/m d op zijn onderneming van toepassing zijn. Mocht uit een screening van de Gemeente blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op Contractanten na het sluiten van de Overeenkomst is de Gemeente gerechtigd de Overeenkomst per direct op te zeggen.

3.13 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.14 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aankondiging en de selectieleidraad, de beantwoording van vragen in het kader van nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase of de reactie van de Gemeente op klachten van gegadigde, dient in de termijn voor het indienen van de aanmelding aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigden zijn bepaald volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via TenderNed bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende 7 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Gemeente is in dat geval vrij om verder gevolg te geven aan de aanbestedingsprocedure.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Gemeente zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de Gemeente handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 4.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3). Indien de gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 4.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Geschiktheidseisen

Gegadigden dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.3 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid; kwaliteitsborging

Beroepsbekwaamheid		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kwaliteitsmanagementsysteem ISO 9001	Inschrijver moet beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat gecertificeerd is volgens ISO 9001 of een gelijkwaardige norm. Dit systeem garandeert dat de inschrijver voldoet aan de relevante kwaliteitsnormen en processen.	Kopie van een ISO 9001 certificaat (of gelijkwaardig), afgegeven door een geaccrediteerde certificeringsinstantie.

4.2.3 Technische bekwaamheid kerncompetentie

Kerncompetentie A – Ervaring in de behandeling van stalen masten

Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Ervaring in behandeling van stalen masten	<p>Inschrijver toont aan ervaring te hebben met het aanbrengen van een nieuwe conservering op masten, voor een aantal van 250 stuks in één jaar.</p> <p><i>De referentie moet betrekking hebben op een opdracht uitgevoerd voor één opdrachtgever.</i></p> <p>Onder het aanbrengen van een nieuwe conservering wordt verstaan:</p> <p>Het aanbrengen van een nieuw, duurzaam beschermingssysteem (bijv. verfsysteem of vergelijkbare conservering) op stalen masten, inclusief voorbehandeling, primer- en afwerklagen, met als doel het staal te beschermen tegen corrosie en omgevingsinvloeden en de levensduur van de mast te verlengen.</p>	Modelformulier referentiewerken

Geschiktheidseis

De Inschrijver dient reeds bij Inschrijving (middels het format in bijlage 4) aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de Opdracht door middel van Kerncompetenties. Voor de Kerncompetenties geldt:

1. De Kerncompetentie is aantoonbaar middels een opdracht die in de laatste 3 (drie) jaar, terug te rekenen vanaf datum publicatie van de Aanbesteding.
2. De uitvoering van de opdracht dient voldoende zijn te beoordeeld te zijn door de betreffende opdrachtgever. De gemeente kan een referentiecheck uitvoeren om hier een controle op uit te voeren, de ingediende referentie dient hiermee akkoord te zijn.
3. Korte beschrijving van de opdracht waaruit duidelijk de Kerncompetentie blijkt in maximaal 250 woorden (de woorden na de eerste 250 woorden worden niet gelezen). Uit deze gegevens moet blijken dat Inschrijver over de gevraagde Kerncompetentie beschikt voor de gevraagde dienstverlening. Onvolledige of te summiere beschrijving van de opdracht is geheel voor rekening van Inschrijver. Herstel van een onvolledige of te summiere beschrijving in de vorm van een nieuwe schriftelijke uitleg van maximaal 250 woorden is niet toegestaan.
4. Voor de Kerncompetentie verstrekt Inschrijver maximaal één referentie.
5. De referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie van de Inschrijver of een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij.
6. Een Onderneming (een Inschrijver, een combinant of een derde) kan zich slechts beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.
7. De Gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem overgelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te (laten) controleren en te (laten) verifiëren. De Inschrijver is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

5 Selectie

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen sprake is van meer dan vier gegadigden die in aanmerking komen voor de inschrijvingsfase, zal de Gemeente het aantal gegadigden terugbrengen naar vier. De Gemeente toetst de invulling van de selectiecriteria op basis van een ingevuld formulier referentiewerken (zie bijlage 5).

De selectie vindt plaats aan de hand van een ranking die als volgt tot stand wordt gebracht:

Onderdeel	Selectie criterium	Bewijsstuk	Max. punten
1	Marktpartij heeft ervaring met: <ul style="list-style-type: none">a. Inspectie van (licht)masten op type coating en constructieve veiligheid van de mast;b. Reiniging voorafgaand aan de conservering van (licht)masten;c. Het opknappen van zowel het bovengrondse- als ondergrondse gedeelte van (licht)masten;d. Beoordelen of het plaatsen van een CAM module mogelijk is;e. Plaatsing van een c-rail ten behoeve van een CAM module.	Model-formulier referentiewerken	25 punten maximaal te behalen, per onderdeel ervaring 5 punten te behalen 1 van 5: 5 punten 2 van 5: 10 punten 3 van 5: 15 punten 4 van 5: 20 punten 5 van 5: 25 punten

Definitie Selectiecriteria a t/m e (zie bovenstaande tabel)

- a. Het systematisch onderzoeken van stalen (licht)masten waarbij wordt vastgesteld:
 - welk type en de staat van de aanwezige conservering/coating (bijv. verfsysteem, thermisch verzinkt, duplex);
 - de aanwezigheid van gebreken zoals corrosie, scheurvorming, vervorming, materiaalverlies of bevestigingsproblemen;
 - de constructieve veiligheid en restlevensduur van de mast op basis van visuele inspectie en, indien nodig, aanvullende metingen.
- b. Het verwijderen van vuil, corrosieproducten, oude loszittende coatinglagen, zouten en andere verontreinigingen van het staaloppervlak van de (licht)mast, zodanig dat een geschikte ondergrond ontstaat voor het aanbrengen van een nieuw conserveringssysteem volgens de geldende normen en productspecificaties.

- c. Het herstellen en waar nodig verbeteren van de technische staat van zowel het zichtbare (bovengrondse) deel als het ondergrondse deel van de stalen (licht)mast, waaronder begrepen:
 - herstel van de oppervlaktebescherming als gevolg van corrosieschade of mechanische inwerking door schooperen;
 - behandeling van de maaiveldzone en ondergrondse deel van de mast zodat deze tegen agressieve stoffen en mechanische inwerking (maaaien) is beschermd
- d. Het technisch en constructief beoordelen of een bestaande stalen (licht)mast geschikt is voor het dragen en monteren van een CAM-module en aardingsvereisten.
- e. Het leveren en monteren van een geschikte C-railconstructie en /of aardingsmogelijkheid op een stalen (licht)mast ten behoeve van de bevestiging van een CAM-module, inclusief bevestigingsmiddelen, positionering, uitlijning en borging, zodanig dat een veilige, stabiele en onderhoudsvriendelijke montage van de CAM-module mogelijk is conform technische specificaties en geldende normen.

Selectiecriteria

De Inschrijver dient reeds bij Inschrijving (middels het format in bijlage 5) aan te tonen dat hij over deskundigheid en ervaring beschikt om punten te verdienen op de selectiecriteria:

- 1. Het criterium is aantoonbaar middels een opdracht die in de laatste 3 (drie) jaar, terug te rekenen vanaf datum publicatie van de Aanbesteding.
- 2. De uitvoering van de opdracht dient voldoende zijn te beoordeeld te zijn door de betreffende opdrachtgever. De Gemeente kan een referentiecheck uitvoeren om hier een controle op uit te voeren, de ingediende referentie dient hiermee akkoord te zijn.
- 3. Korte beschrijving van de opdracht waaruit duidelijk het criterium blijkt in maximaal 250 woorden (de woorden na de eerste 250 woorden worden niet gelezen). Uit deze gegevens moet blijken dat Inschrijver over de gevraagde ervaring beschikt voor de gevraagde dienstverlening. Onvolledige of te summiere beschrijving van de opdracht is geheel voor rekening van Inschrijver. Herstel van een onvolledige of te summiere beschrijving in de vorm van een nieuwe schriftelijke uitleg van maximaal 250 woorden is niet toegestaan.
- 4. Voor het criterium verstrekt Inschrijver maximaal één referentie.
- 5. De referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie van de Inschrijver of een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij.
- 6. Een Onderneming (een Inschrijver, een combinant of een derde) kan zich slechts beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop het criterium berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.
- 7. De Gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem overgelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te (laten) controleren en te (laten) verifiëren. De Inschrijver is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

5.1 Selecteren gegadigden

De vier gegadigden met de hoogste eindscores worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is wordt de hoogste score bepaald door de behaalde score op selectiecriterium 1a. In het geval deze score ook gelijk is, wordt de hoogste score behaald op selectiecriterium 1b, enzovoorts. In het geval de scores van de betreffende gegadigden op alle selectiecriteria gelijk zijn, zal een loting bepalen welke gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging voor het indienen van een inschrijving.

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de inschrijvingsfase terugtrekken, kan de Gemeente besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn alsnog uit te nodigen een inschrijving te doen. De Gemeente hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore.

6 Verzoeken tot deelneming

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.4 via TenderNed te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de Gemeente zijn ontvangen of per (aangetekende) post, fax, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de Gemeente niet in behandeling worden genomen.

De gegadigde moet bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de gegadigde zelf en van elke (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband (indien van toepassing) toevoegen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Certificaat geschiktheidseis;
3. Referentiewerken voor zowel de geschiktheidseis als voor de selectiecriteria.

6.1 Termijn aanleveren bewijsmiddelen en nadere toelichting

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen bedoeld in paragraaf 4.13.9 van het ARW 2016 door de Gemeente moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek.

De Gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 24 maanden.

In aanvulling op de ARW 2016 wordt met de verklaring van de belastingdienst bedoeld de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen. Deze mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 6 maanden.

De hersteltermijn van vijf (5) werkdagen voor het aanleveren van bewijsmiddelen geldt eveneens voor derden waarop gegadigde een beroep doet (UEA derde, GVA, Belastingverklaring).

6.2 Aanmelden in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een aanmelding indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de Gemeente kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

6.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA- document)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de gegadigde het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 3) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon. In geval van een samenwerkingsverband dient de gegadigde van elk (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband een afzonderlijk UEA in te dienen.

6.4 Beroep bekwaamheid derden

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) vermeldt hij deze in deel II afdeling C van zijn UEA en dient hij bij inschrijving aan te tonen dat hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe verstrekt de gegadigde van elke derde een ondertekende UEA. Tevens verstrekt de gegadigde binnen 5 werkdagen na een verzoek daartoe een Verklaring Belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen en Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van deze derde(n).

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de Gemeente.

Het wijzigen en/ of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente.

Een derde bij wie de gegadigde beoogt om een gedeelte van de opdracht onder te brengen maar waarbij geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan, dient te worden vermeld in deel II afdeling D.

6.5 Referentiewerken

De gegadigde dient bij zijn aanvraag tot deelneming maximaal 6 referentiewerken (maximaal één voor de geschiktheidseis en maximaal vijf voor selectiecriteria) volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 4 en bijlage 5) in. Het is toegestaan eenzelfde referentiewerk voor het aantonen van meerdere kerncompetenties en de beoordeling volgens de selectiecriteria in te dienen. Op het modelformulier dient de gegadigde aan te geven op welke geschiktheidseis(en) en selectiecriteria het referentiewerk betrekking heeft.

De Gemeente behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

7. Dialoogfase

7.1 Algemeen

Tijdens de dialoogronde kunnen in principe alle aspecten van de opdracht worden besproken, met daarin uitgesloten de minimumeisen en gunningscriteria. Het gesprek heeft als doel de Gemeente en de gegadigden de gelegenheid te bieden met elkaar in dialoog te treden over de vraag welke oplossingen het beste voldoen aan de behoeften van de Gemeente en de (technische) haalbaarheid van de door de gegadigden voorgestelde oplossingen. Ook is het doel van de dialoogronde om de aanbestedingsstukken, zoals het Programma van Eisen en de Overeenkomst, te optimaliseren en af te ronden.

De personen die namens de Gemeente deelnemen aan het dialooggesprek zullen dezelfde personen zijn die ook alle inschrijvingen gaan beoordelen. De inkoopadviseur zal een voorzittersrol op zich nemen tijdens de dialoogronde maar zal uiteindelijk geen deel uitmaken van het beoordelingsteam. Ook zal er een notulist aanwezig zijn vanuit de Gemeente die een gespreksverslag zal maken.

7.2 Vertrouwelijkheid en inlichtingen

Het is mogelijk dat tijdens de dialooggesprekken vertrouwelijke informatie aan bod komt. Vragen en antwoorden over vertrouwelijke informatie zullen op geen enkele wijze met andere gegadigden worden gedeeld.

7.3 Dialooggesprekken

In principe zal de dialoog uit één ronde per gegadigde bestaan, exclusief een kick-off voorafgaand aan de dialoogronde. In het uiterste geval zal een tweede ronde worden ingepland, maar de verwachting is dat dit niet nodig zal zijn. Het gesprek zal maximaal 3 uur duren, exclusief een pauze tussendoor. Van het gesprek wordt uiteindelijk een proces-verbaal opgemaakt met daarin een kort verslag. Het verslag zal bij de desbetreffende gegadigde voorgelegd worden ter akkoord. Mochten er algemene inlichtingen volgen uit het verslag wordt dit ook genoteerd. Deze worden uiteindelijk gedeeld met alle gegadigden middels een Nota van Inlichtingen. Wanneer er een tweede dialoogronde gepland gaat worden, zal dit ook naar voren komen in de Nota.

De globale planning is terug te vinden in paragraaf 3.4 van deze Leidraad, maar de exacte data van de dialooggesprekken zullen via de berichtenmodule van TenderNed bekend worden gedeeld. Het is de bedoeling dat de kick-off plaatsvindt op locatie Theemsweg te Amsterdam en dat de dialoogronde plaatsvindt op de Weesperplein 8 te Amsterdam.

De Gemeente zal tijdens de dialoogronde met maximaal drie inhoudsdeskundigen aan tafel zitten te weten: de projectleider, de technisch inhoudsdeskundige en de contractmanager. Er wordt verzocht om vanuit de gegadigde maximaal met drie personen aanwezig te zijn tijdens de dialoogronde.

De Gemeente wil de dialooggesprekken zo optimaal mogelijk benutten. Dit betekent dat agendapunten (inclusief korte toelichting) en de opgave van aanwezige personen per ronde op tijd bij de Gemeente binnen zijn. Verzocht wordt om zowel de agendapunten en de opgave van aanwezigen uiterlijk 5 werkdagen via de berichtenmodule in TenderNed te versturen.

7.4 Kick-off dialoog

Na de voorselectie zal er een kick-off bijeenkomst worden georganiseerd die fysiek zal plaatsvinden op de Theemsweg in Amsterdam waarvoor alle geselecteerde marktpartijen worden uitgenodigd. Tijdens de informatieronde zal een afvaardiging van het dialoogteam aanwezig zijn en zal er voornamelijk gesproken worden over de inrichting van de procedure en de do's en don't's tijdens de procedure. Er zal in deze ronde nog weinig interactie plaatsvinden door de geselecteerde marktpartijen en de aanwezige afvaardiging namens de Gemeente, het is de bedoeling dat deze interactie in de opvolgende dialoogronde zal gaan plaatsvinden.

Op locatie Theemsweg wordt op dit moment ook de testmast meegegeven aan de inschrijvers (zie Kwaliteitscriterium B).

Bijlage(n)